

Dječji vrtić Montessori dječja kuća

Viška 7, 21000 Split

tel. 021347394

OIB : 72832393006

email: montessori.djecja.kuca.split@gmail.com

web stranica: <http://www.dv-montessori-djecjakuca.hr>

PRAVILNIK O UVJETIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MONTESSORI DJEČJA KUĆA

Split, travnja, 2023.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Montessori dječja kuća, a nakon prethodne suglasnosti Osnivača Hrvatske udruge Montessori pedagogije Split, Upravno vijeće DV Montessori dječja kuća na sjednici održanoj 4.vtravnja 2023. god. donosi

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MONTESSORI DJEČJA KUĆA

- **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić

Montessori dječja kuća (u daljem tekstu: Dječji vrtić) , organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

- **MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

Članak 2.

U desetosatni program U Vrtić se primaju djeca od navršene tri godine, odnosno koja su do 31. 8. tekuće godine navršila 3 godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno obavijestiti Osnivača.

Članak 3.

Pravo na upis djeteta u DV Montessori dječja kuća ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

Prednost pri upisu u DV Montessori dječja kuća ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja (skrbnika)/ samohranim roditeljem/ iz jednorodne obitelji imaju prebivalište na području grada Splita.

Djeca koja su školski obveznici obvezni su pohađati program predškole.

Članak 4.

1) Prednost pri upisu u DV Montessori dječja kuća ostvaruju djeca/ dijete koja zajedno s oba roditelja/ samohranim roditeljem/ iz jednorodne obitelji imaju prebivalište na području grada Splita i koja su do 1. travnja tekuće godine navršila četiri (4) godine te na bodovnoj listi ostvaruju 250 bodova.

2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka upisuju se djeca primjenom metode bodovanja na način kako slijedi:

STATUS DJETETA

UPISNI BODOVI

1. Djeca/ dijete koje zajedno s oba roditelja/
samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske obitelji
imaju prebivalište na području grada Splita 100 bodova

2. Djeca/ dijete koje zajedno s jednim roditeljem
ima prebivalište ili boravište na području grada
Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište
na području grada Splita. 10 bodova

3. Djeca/ dijete roditelja invalida Domovinskog rata i
civilnih stradalnika Domovinskog rata 70 bodova

4. Djeca/ dijete roditelja s invaliditetom upisanih
u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 70 bodova

5. Djeca oba roditelja na stručnom osposobljavanju
bez zasnivanja radnog odnosa/ oba redovita studenta
ili redovita učenika 70 bodova

- 5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/ samohranog
roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja
radnog odnosa/ samohranog redovitog studenta ili
redovitog učenika 85 bodova

- 5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja/
jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom
osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/
jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili
redovitog učenika 70 bodova
- 5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/ jednog roditelja
na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog
odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog
učenika 10 bodova
6. Djeca/ dijete nezaposlenog samohranog roditelja 15 bodova
7. Djeca/ dijete iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji 10 bodova
8. Djeca/ dijete iz obitelji s troje i više djece 10 bodova
9. Djeca/ dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu
smještaja u udomiteljskim obiteljima 10 bodova
10. Djeca/ dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili
roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade 10 bodova

11. Djeca/ dijete iz obitelji s više djece u vrtiću

(ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji

onoga koji je pohađao Vrtić)

40 bodova

3) Djeca koja su ostvarila pravo na bodove temeljem ispunjenih uvjeta iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti dodatne bodove prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka koji se zbrajaju, te se na listi prioriteta razvrstavaju od većeg prema manjem.

4) na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području grada Splita s oba roditelja/ samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske obitelji, primjenjuje se bodovanje iz stavka 2. točke. ovog članka.

Članak 5.

Zahtjevi roditelja boduju se temeljem priložene upisne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova, redosljed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redosljed će se formirati prema adresi prebivališta koja je bliža adresi Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Roditelj/ skrbnik/ udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 8.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- odbiti žalbu i potvrditi rješenje o upisu Stručnog povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti rješenje o upisu Stručnog povjerenstva
- donijeti odluku o upisu djeteta
- vratiti Stručnom povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/ skrbnika/ udomitelja djeteta.

Članak 9.

Roditelj/ skrbnik/ udomitelj sklapa i potpisuje s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obavezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/ skrbnik/ udomitelj dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 1. rujna, roditelj/ skrbnik/ udomitelj dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Prije zaključivanja ugovora o neposrednim pravima i obvezama s korisnicima usluga Dječjeg vrtića Montessori dječja kuća u Splitu, a nakon objave prvostupanjskog rješenja o upisu, provodit će se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodit će se opažanje djetetovog ponašanja i mogućnosti komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 10.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom obavijesti počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima/ skrbnicima djeteta.

Članak 11.

Djeca koja po objavljenim rješenjima o upisu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Stručnog povjerenstva upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, odnosno, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Roditelj/ skrbnik/ udomitelj djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat sa programom za dijete i uvjetima pod kojima se isti ostvaruje te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Roditelj/ skrbnik/ udomitelj djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za djetetovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno obavještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za ovlastio prilikom upisa na posebnom obrascu (o dovođenju/odvođenju djeteta)
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću
- izvijestiti odgojitelje odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta
- nakon izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju dužem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- korisnik usluga obvezan je u roku od sedam (7) dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji/ promjena adrese stanovanja, brčnog statusa, kontakt telefona i

slično

- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za tekući mjesec
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 15 dana prije ispisa te podmiriti sve dospjele troškove programa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić dužan je:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga osiguranjem mogućnosti podnošenja žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na posebno organiziranje programa tijekom mjeseci srpnja i kolovoza te drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje program za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na dalje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića

radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima - u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

4. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 15.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača, na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj Vrtić:

- cijene redovnih programa izjednačene su s cijenama redovnih programa vrtića u vlasništvu Grada Splita
- cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće te je za 2023-2024 god. 120 Eura.

Članak 16.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa koje njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića

- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro- račun Dječjeg vrtića u roku dospijeca za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta

Korisnici usluga s više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa, i to:

- za drugo dijete upisano u Dječji vrtić korisnik sudjeluje sa 80 % cijene vrtićkog programa

- za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga sudjeluje sa 40 % cijene vrtićkog programa

Kada Dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području grada Splita, Dječjem vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa

- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan ili više dana program vrtića obvezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koji njegovo dijete pohađa

-korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50 % uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene programa Vrtića

- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene program, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun- uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja

Ukoliko korisnik usluga ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa, obvezan je platiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni korištenja programa koje njegovo dijete pohađa

- Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijeca, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijeca.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Pravilniku za provođenje postupka upisa što za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita - Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa u Dječjem vrtiću Montessori dječja kuća od 19. travnja 2022. godine.

KLASA: 011-02/23-05/02

UR.BR.: 2181-182-05-23-02

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Divna Škaričić